



ACTA DE REUNIÓN CLUB NÁUTICO PUERTITO DE GÜÍMAR

ACTA Nº: 002

FECHA: 7 de febrero de 2022

ASISTENTES: CASTRO, PACO ALMIRA, IVÁN FLORES, SUSI, MIGUEL ANGEL, BLANQUI, NACHO, LUIS, CHEMA.

ORDEN DEL DIA:

1. Entrega oficial.
2. Elección de empresa la auditora.
3. Elección de la gestoría laboral.
4. Plan de emergencia.
5. Realización de inventario.
6. Botiquines, desfibrilador, adrenalina...
7. Portal de transparencia, mantenimiento de pistas, acceso minusválidos pistas bajas
8. Acondicionamiento zona socorristas.
9. Mejora de la zona de baño del muelle.
10. Seguridad valla gradas de tenis, por posible caída de menores.
11. Procedimientos judiciales contra el club.
12. Inspección de trabajo: situación actual de los monitores deportivos.
13. Distribución de puestos de trabajo en oficina y propuesta departamental en mantenimiento y limpieza.
14. Asignación de secretarías a cada uno de los directivos.
15. Aprobación, si procede, de la gestión de reclamación y sugerencias.
16. Definición del acceso a las instalaciones durante partidos y/o eventos.
17. Borrador para la modificación del régimen interno (pases familiares, bonos,)
18. IDECO

TEMAS TRATADOS:

Reforma cocina: gas. Responsable obras Club: Luis. Acondicionar para el propano, ahora con bombonas. Plazo previsto finalización: 15 días.

Proyecto energía fotovoltaica: reunión con Castro, Luis y Paco para valorarlo. Acompañamiento de Jesús Triana y más técnicos socios del Club.

Reunión con la plantilla el viernes a las 20 horas, se manifiesta la necesidad de estar toda

la junta directiva.

Comprar cactus para plantar en zona muelle y maceteros de la piscina.

Preparar una presentación oficial del cambio, con invitación de autoridades una vez el cambio de fase a nivel 3.

Página web: se encargará análisis para valorar si podemos contratar a Javi para: mantenimiento en general, página web, redes sociales.

Buscaremos APPS para la reserva de canchas, se pedirán presupuestos para mejorar el servicio y no sólo poder reservar deportes de raqueta, sino más actividades lúdico deportivas. Se encargará a Germán buscar alternativas.

Elección empresa auditora: reunión realizada con Iván y Juana previa con la empresa " Peraza Asesores " cuyo presupuesto es un tercio del que también tenemos de otra empresa.

Gestoría laboral: se han presentado 3 presupuestos, igualados en precio, se elige FERRERA ASESORES.

PLAN DE EMERGENCIA

Gestión del plan de emergencia por Paco Almira.

INVENTARIO

La parte informática la controlará Chema, el resto de inmovilizado en control de Castro con Pascual

BOTIQUIN

Se encarga Iván, se traerán 3 para cada zona.

PORTAL DE TRANSPARENCIA

Una vez se contrate a Javi, se pondrá en marcha para ir actualizando información.

ACONDICIONAMIENTO ZONA SOCORRISTAS

Limpiar el cuarto que está en la piscina para semana santa.

VALLAS SEGURIDAD

Barandilla, metacrilato, se encargará Paco.

