



## ACTA DE REUNIÓN CLUB NÁUTICO PUERTITO DE GÜÍMAR

**ACTA N°:** 008

**FECHA:** 12 de abril de 2022

**ASISTENTES:** Castro, Luis, Blanqui, Susi, Paula, Noemi, Roque, Chema, Nacho, Miguel, Paco,

**NO ASISTEN:** Iván

### ORDEN DEL DIA:

1. Avance de presupuestos ejercicio 2022.
2. Aprobación, si procede, de actualización programa pandora contabilidad.
3. Presentación empresa de contabilidad
4. Presupuestos de canchas de césped pádel y piscinas.
5. Informe Junta Náutica del 8 de abril
6. Compras varias y presupuestos
7. Máquinas vending
8. Acuerdo con Ayuntamiento
9. Aparcamientos batería lateral edificio

### TEMAS TRATADOS:

- 1) Adjuntamos el avance de presupuestos que comentamos por cada una de las partidas presupuestarias, si bien son los datos obtenidos de pandora por lo que se revisarán cuando el contable nos adjunte la documentación pertinente.
- 2) No se comenta este punto, se deja para otro momento.
- 3) La empresa de contabilidad será Larena Asesores, con oficina en Güímar y socios del club, por lo que la cercanía se ha tenido muy en cuenta.
- 4) Se presentan los presupuestos para las pistas de pádel y resto piscina. Para no desviarnos mucho del presupuesto, se vota y por una mayoría se acepta la instalación del césped en las dos pistas de pádel a la empresa ECOTEC, dado

que tiene mejor precio que SERDICAN y porque se ha tenido en cuenta la rapidez con la que han venido no sólo para instalarnos el césped del solarium y el trozo que se llevó el temporal de viento, sino que repararon también sobre la marcha una pista que necesitábamos tener operativa para los campeonatos.

- 5) Informe de la Junta Náutica fue enviado por wassap a todos los componentes sin comentarios.
- 6) Se aprueba la compra de los siguientes artículos, todo por una mayoría de los asistentes:
  - patinete para los marineros del muelle y poder desplazarse rápidamente por la instalación, coste aprox 300 eur
  - se pedirá presupuesto y se instalarán cámaras para el varadero
  - Se autoriza la compra de 2 kits de walkie para los empleados, total 8 unidades.
  - Se pedirán presupuestos para la adquisición de paraguas para la piscina, encargado Figueroa.
  - Se aprueba la presentación de la Junta para el día 23 con un pequeño brindis para invitados.
  - Se valoran dos presupuestos para robot piscina, de piscercon y de piscinas 7 islas. Seguimos valorando opciones puesto que 7 islas nos lo deja a coste pero siempre que exista un compromiso de compra de los productos químicos, nos pasarán precios piscercon y decidimos.
  - Se autoriza el cambio de los carnets blancos de los socios a los nuevos con fotografía, dada la necesidad de mejorar el control de acceso. Cada carnet cuesta unos 2,60 eur por lo que serían unos 1000 eur en total que tendremos que asumir.
  - Se aprueba la compra de dos tronas para la sala de lactancia, se encarga Susi.
- 7) Máquinas vending: la empresa acuerda enviarnos los precios sin comisión para el club, unos 250 eur mes, y valoraremos si es conveniente o no en próxima reunión.
- 8) Reunión con Alcalde, nos exponen Castro y Paula los detalles, donde el consistorio se compromete a techar la cancha de fútbol, limpiar el barranco y poner contenedores nuevos de basura. No se acepta la propuesta, 2 abstenciones, el resto vota NO, puesto que nos piden utilizar las instalaciones de 9 a 11 horas en invierno un grupo de 30 mayores, principalmente piscina. La principal causa de la no aceptación radica en que para techar la piscina, debería estar aprobado en el presupuesto del consistorio, la competencia sobre barrancos la tiene el Cabildo y ya es potestad municipal tema de contenedores.
- 9) Aparcamiento subida lateral club: se habilitarán aparcamientos en batería.

