



## ACTA DE REUNIÓN CLUB NÁUTICO PUERTITO DE GÜIMAR

**ACTA Nº:** 005

**FECHA:** 16 de marzo de 2022

**ASISTENTES:** Todos  
**NO ASISTEN:**

### **ORDEN DEL DIA:**

#### **0- Registró asociaciones, requerimiento de hacienda.**

- 1- Gestión de las reclamaciones: definición protocolo de actuación.
- 2- Renting del gimnasio: renovación, cesión, alquiler,...
- 3- Aprobación presupuesto reparación del travel lift
- 4- Resumen de la reunión con el Comité de expertos del miércoles.
- 5- Creación del portal de transparencia, actualización de la página web.
- 6- Aprobación, si procede, del inicio de expedientes disciplinarios para los socios del altercado en el gimnasio.
- 7- Aprobación, si procede, del acuerdo tomado con el socio asunto hurto bolso.
- 8 - Pádel: situación laboral de monitores, mantenimiento de pistas, situación del bar La Palapa, vestuarios en pistas nuevas.
- 9- Autorización para la contratación de un sustituto o sustituta para la baja de Alba a través de la ETT ACTIVA.
- 10 - Acordar protocolo para la celebración de cumpleaños respecto al acceso de niños no socios a las instalaciones.
- 11- Situación contrato René.
- 12- Contrato extintores.
- 13- Máquina piscinas
- 14- Presentación de la candidatura
- 15- Definición de los cánones
16. Actividades náuticas

### **TEMAS TRATADOS:**

0. Pendiente de inscribirnos en el Registro de Asociaciones Náuticas. Falta también la inscripción definitiva en el Registro de Asociaciones, también la gestoría está realizando la petición a través de la TGSS que puede ser una vía alternativa.

1. Gestión reclamaciones: todas las reclamaciones que lleguen se derivarán al buzón "atenciónnalsocio" y las contesta Susi.
2. Renting del gimnasio: reunión mañana, gestiona Paula, intentar cambio de la máquina que no se utiliza por otras con mayor utilización.
3. Aprobación presupuesto travel: ya está firmado el contrato de servicios (REPAMAGRI)
4. Reunión técnicos: formado por 6 personas bajo la dirección de Jesús Triana. Tienen

varios proyectos globales para ejecutar. Nos recomiendan reparación de la cocina sobre todo, la instalación del gas como algo prioritario. Las Chafiras nos enviará presupuesto.

Riesgos laborales: cada puesto de trabajo debe conocer los riesgos en cada lugar. Se pidió a PREVING pero desconocemos si efectivamente tenemos ese informe. Asimismo tenemos obligación de realizar un informe conjunto con el resto de servicios que recibimos de empresas de servicios como prisma, bar,...

Se encargará de realizar el informe por parte de Francis Figueroa.

5. Creación de portal de transparencia, actualización página web. Pendiente de fijar con Javi fecha para su inicio.

6.

7. Aprobamos el acuerdo, recomendación del letrado, con pago de costas por 1.600 eur

8. Pádel: situación monitores. Planteamos la compra de una máquina para la limpieza y mantenimiento de las pistas, se pedirán presupuestos buscando calidad porque su utilización será intensiva.

Situación PALAPA, comunicar la baja de la relación contractual. Preguntar resultado del burofax.

Propone Roque situar en la zona de los actuales baños del padel, un pequeño vestuario para esa zona y evitar así el paso de socios. Pedir presupuestos para los baños y aprovechar para presupuestar baños en la azotea y zona muelle. Coordina Paco, traerá presupuestos en 15 días.

9. Conforme, contratación de un chico para limpieza.

10. Máximo 4 niños no socios, por debajo de 12 años sin bono y firmando los padres una autorización asumiendo la responsabilidad, pero que se utilizará para todos los eventos de este tipo.

11. René, se le comunicará por escrito la rescisión del contrato.

12. Extintores. Iván nos informa que se han colocado los extintores y revisados con las etiquetas que verifican su actualización en base a la normativa vigente. Propuesta de establecer en el muelle una zona para extintores que puedan servir de recambio para los barcos, como un servicio más donde el Club no tiene que llevar a cabo ninguna inversión porque lo paga el náutico. Se aprueba la propuesta.

13. Máquinas piscinas. Susi recomienda la adquisición de una máquina. Pedir presupuesto a 7 Islas. Nos supone poder abrir las piscinas en un horario más amplio.

14. Presentación de la candidatura. Se establece fecha de 23 de abril.

15. Definición de los cánones. Creación de tres cánones nuevos: palapa, muelle, azotea. Al menos tenerlos aprobados aunque se desarrollen más adelante.

Respecto cuota mes, taquillas se quedan como están. También pases.

Canon de traspaso acción principal y acción de derrama: unificarlos en 1.200 eur

16. Actividades náuticas. Ya nos han ingresado 10.000 eur y necesitamos invertirlos por obligación del convenio.

17. Nombramiento de David como "Vicecomodoro", figura que creamos para firmar

convenio de colaboración entre el Club Náutico y la fundación que David lidera. Reunión con los Ayuntamientos para que los colegios nos den niños para conseguir las plazas que IDECO a través del proyecto del Cabildo nos exige de tener 750 niños en 6 meses ( captación ) y otros 750 niños en formación. Actividades: kayak, padel surf, talleres de pesca, nudos,... ( comenzamos con socios las primeras actividades y con los niños de colegios el resto ).

Actividad náutica relacionada con una celebración de evento relacionado con motos acuáticas, pide únicamente un recinto donde acondicionar las motos en el muelle e invitarnos a un coctel para las personas que compiten. Delegamos la gestión de este evento en David, que podrá cerrar el acuerdo.

Actividad dos: jornada de bautizos en piscina, vienen 2 ó 3 instructores con todo el material para una capacidad en principio adaptada a la 4 horas que estarán aquí. Piden 250 eur para el material, no cobran su trabajo como monitores sólo el gasto de botellas. Fecha prevista del evento: sin definir. Se aprueba.



**ACUERDOS TOMADOS:**

--

