



## ACTA DE REUNIÓN CLUB NÁUTICO PUERTITO DE GÚIMAR

**FECHA:** 29 de JULIO de 2022 ACTA 17

**ASISTENTES:** Castro, Luis, Susi ( delega en Luis), Chema, Blanqui, Miguel Marrero ( delega en Blanqui ), Nacho, Roque, Noemí, Paco, Tini. **NO ASISTEN:** Paula

### ORDEN DEL DIA:

1. Presupuesto calistenia zona de pádel y valorar cambiar césped pista 3 de Tenis.
2. Inicio torneo de pádel ( colaboración por parte del personal de caseta)
3. Contratar personal de mantenimiento fijo para el pádel
4. Colocación Aire acondicionado en Sala de Juntas.
5. Entrada de un menor de 10 años invitado por socio propietario, sin necesidad de utilizar pases.
6. Seguro RC
- 7 Estado Tema Cocina
- 8 Situación obras (Fase 1) Muelle
- 9 Contratación Ingeniero como director de puerto
- 10 Borrador estatutos
- 11 Situación cargo Comodoro
- 12 Regulación interna de las Actas de la Junta Directiva
- 13 Contrato Amarre 33 pantalán 3
- 14 Modificación Sala Ludoteca

### TEMAS TRATADOS:

- 1) Se buscó presupuesto en decathlon pero el material es muy frágil. Se solicitó por tanto presupuesto a deportes salud, especialistas en estos aparatos. Se acepta la compra siempre y cuando exista un límite máximo de 5000 eur, si bien se estima que su coste rondará los 3.000 eur. Respecto a las pistas de pádel 3 y 4, ya se pusieron los césped nuevos con una diferencia de presupuesto frente a lo que teníamos pensado ( fueron realmente 10.000 euros cuando pensábamos que iba a ser el doble porque nos equivocamos al interpretar la factura ). Se utilizará el exceso de presupuesto que habíamos aprobado para arreglar la pista 3 de tenis.
- 2) Torneo pádel interno: se facilitarán teléfonos y agenda de partidos en la recepción.
- 3) Mantenimiento pistas: se protocolizará las tareas y trabajos, encargado Carlos con el Gerente. No sólo la limpieza, sino pautas a seguir para verificar el estado de las canchas ( reaccionar si hay cualquier grieta, se observe algún defecto en los tornillos,...). No obstante, necesitamos que ecotec venga al menos 2 veces al año para realizar el mantenimiento de las pistas.
- 4) Aires acondicionados: tenemos 4 split + 1 aparato generador, vendrá una empresa para verificar si pueden reutilizarse para buscar una ubicación, no sabemos si

están bien y funcionan.

- 5) Se propone por Chema que pueda acceder un menor de 10 años de lunes a jueves por día y familia, sin bono. Se aprueba por unanimidad.
- 6) Seguro RC. Propuestas que tenemos: mapfre 3484 euros, incluye grúa. Plus ultra 2.248 eur pero no sabemos si incluye grúa porque no lo pone aunque el agente asegura que sí; axa 2.884 eur y tampoco sabemos si la grúa está. Reale seguros 2.800 tampoco se especifica nada. Necesitamos el certificado de siniestralidad para contratar, lo enviará AXA actual compañía. Este seguro está vencido desde mayo de 2022 y es necesario de forma urgente, contratar una nueva póliza que cubra no sólo la actividad principal del Club, sino también el muelle deportivo que incluya los movimientos de la grúa y del travel. Se encargará Nacho con el gerente.
- 7) Cocina. Necesidad de hacer una cocina de campaña en el bar piscina, para cerrar la principal y ejecutar la obra completa de restauración. Ver tema licencias con Aarón.
- 8) Muelle, fases I y II. La reunión está prevista para el día 18 de agosto con Isabelo. Preguntará Aarón cómo está el proyecto. Se autoriza la contratación de un becario ingeniero con la universidad de La Laguna cuyo tutor será Nacho Pinillos, profesor y patrón de embarcación que entendemos cumple las condiciones para su tutorización. Se aprueba de forma unánime esta contratación.
- 9) Borrador estatutos. Se pedirá el visto bueno de todos los integrantes del comité al borrador que hemos recibido por registro de entrada. No podremos hacer nada de momento por ser inhábil el mes de agosto.
- 10) Actas junta directiva. Están impresas y guardadas en el despacho del Presidente. Se leerán minutos antes de empezar cada nueva junta.
- 11) Situación cargo comodoro. Se ratifica a Paco como comodoro del muelle.
- 12) Solicitud de cesión de amarre. El socio que mantiene la cesión en vigor del amarre 33 del pantalán 3, nos presenta por mail solicitud de desistimiento del contrato. Se aprueba, por unanimidad, quedarnos el amarre y devolverle la fianza.
- 13) Tanque compensación piscina olímpica. Se encuentra en muy mal estado, urge arreglarlo por problemas en la estructura. Se contratará a RAJOEL para la ejecución de la obra.
- 14) Piscercon: retraso en la recepción del robot, nos prestaron uno mientras llega que se está utilizando para la infantil y climatizada.
- 15) Rotura manguera cloro: se tuvo que cambiar las mangueras, peligro de fuga de cloro, Luis se encargará de revisar posibles daños causados al piso y columnas.
- 16) El muro de la piscina climatizada se comenzará en breve, presupuesto ya aprobado en anterior acta, aprox 8.800 eur con permisos incluidos.
- 17) Reclamación de ludoteca, dado que se cambió de sitio y no hay baño para los niños, están haciendo sus necesidades en un water químico y no tienen un lavabo para manos. Se propone cambiar la sala a la actual sala de actividades, que podrá dividirse y ganar una estancia más, pasando a realizarse las actividades a la ludoteca actual. Así el baño estará justo frente a la puerta de la ludoteca.
- 18) Cines de verano: viernes y sábado, dos sesiones en la sala de asamblea. Buscar 1 empleado para acompañamiento, se contratará con TAFOR. se comprarán stores que hemos conseguido a 155 eur c/u; teníamos presupuesto de comercial sit 2000 en 200 eur c/u y decoraciones fátima al final nos bajó el precio a los 155 eur. Conforme también por unanimidad a la compra de stores.

